**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«САВОСЬКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ САВОСЬКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.07.2025 № 78 х. Савоськин

|  |
| --- |
| О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2025–2026 годов жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры Савоськинского сельского поселения |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ростовской области от 28.12.2005 №436-ЗС «О местном самоуправлении Ростовской области» и Уставом муниципального образования «Савоськинское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2025–2026 годов жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры Савоськинского сельского поселения.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2025–2026 годов жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры Савоськинского сельского поселения (далее – комиссия) согласно приложению № 1;

2.2. состав комиссии согласно приложению № 2;

2.3. [Программу](consultantplus://offline/ref=A6F05F354CE4E74FA911639ED3AB15710F4C90F6896C91A0A8E5D39BEB9066AF337F752952FAFC09C54916DD36E) по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2025–2026 годов жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры Савоськинского сельского поселения согласно приложению № 3.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Савоськинского сельского поселения.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Савоськинского

сельского поселения Ю.В. Нетутина

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Савоськинского сельского поселения

от 30.07.2025 № 78

Положение

о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному

периоду 2025–2026 годов жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры Савоськинского сельского поселения

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2025–2026 годов жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия).

В своей деятельности Комиссия подотчетна главе Администрации Савоськинского сельского поселения и руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Савоськинского сельского поселения;

- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры;

- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Савоськинского сельского поселения к работе в отопительный период;

- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений и органов Администрации Савоськинского сельского поселения, организаций и предприятий Савоськинского сельского поселения необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

- вносить в Администрацию Савоськинского сельского поселения предложения по вопросам, требующим решения Администрации Савоськинского сельского поселения.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии и членов Комиссии.

Членами Комиссии являются представители Администрации Савоськинского сельского поселения, управления образования, отдела культуры.

4.2. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;

- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет секретарь комиссии.

4.4. Инспектор Администрации Савоськинского сельского поселения:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее состава.

5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.4. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется Заключением проверки готовности к отопительному периоду, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии.

Глава Администрации

Савоськинского

сельского поселения Ю.В. Нетутина

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Савоськинского сельского поселения

от 30.07.2025 № 78

Состав

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному

периоду 2025–2026 годов жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры Савоськинского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нетутина Юлия Владимировна | – | Глава Администрации Савоськинского сельского поселения, председатель комиссии; |
| Жиманова Галина Викторовна | – | Инспектор Администрации Савоськинского сельского поселения, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | | |
| Куденко Татьяна Викторовна | – | Директор МУК СДК «Савоськинский»; |
| Петрова Наталья Васильевна | – | Директор МБОУ «Савоськинская» СОШ № 5  ; |

Глава Администрации

Савоськинского

сельского поселения Ю.В. Нетутина

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Савоськинского сельского поселения

от 30.07.2025 № 78

Программа

по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2025–2026 годов жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры Савоськинского сельского поселения

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2025–2026 годов жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры

2. Проверка осуществляется в отношении социально значимых объектов расположенных на территории Савоськинского сельского поселения

3. Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2025–2026 годов жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры Савоськинского сельского поселения (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025–2026 годов согласно таблице № 1.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов, шт. | Сроки проведения проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Социально значимые объекты, в том числе: | 2 |  |
| 1.1 | МБОУ Савоськинская СОШ № 5 | 1 |  |
| 1.2 | МУК СДК «Савоськинский» | 1 |  |

4. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем социально значимых объектов, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов, согласно приложению № 1 к Программе.

5. При проверке готовности к отопительному периоду 2025–2026 годов Комиссией проверяется фактическая подготовка объекта.

6. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение мероприятий по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

7. Перечень документов, проверяемых комиссией при оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025–2026 годов, в соответствии с приложением № 2 к Программе.

8. По результату проверки объекта оформляется Акт Комиссии согласно приложению № 3 к Программе.

9. Акт оформляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

10. В Акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

11. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности а акте указывается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.

12. Срок выдачи Актов: не позднее 01 сентября 2025 года.

13. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 11 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется Акт.

Глава Администрации

Савоськинского

сельского поселения Ю.В. Нетутина

Приложение № 1

к программе по проведению проверки готовности

к отопительному периоду 2025–2026 годов

жилищного фонда, объектов инженерной и

социальной инфраструктуры

Савоськинского сельского поселения

Перечень

потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2025–2026 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объекты, подлежащие проверке | | | |
| №  п/п | Наименование с/поселения | Перечень объектов, находящихся на территории сельских поселений Савоськинского сельского поселения | Сроки проведения выборочной проверки |
| 1 | Савоськинское сельское поселение | МБОУ Савоськинская СОШ №5,  347467 Ростовская обл., Зимовниковский р-н, х.Савоськин, ул. Кирова, 66 | . |
| 2 | Муниципальное Учреждение Культуры Сельский Дом культуры «Савоськинский», 347467 Ростовская обл., Зимовниковский р-н, х.Савоськин, ул. Центральная, 65 |

Глава Администрации

Савоськинского

сельского поселения Ю.В. Нетутина

Приложение № 2

к программе по проведению проверки готовности

к отопительному периоду 2025–2026 годов

жилищного фонда, объектов инженерной и

социальной инфраструктуры

Савоськинского сельского поселения

Перечень

документов, проверяемых комиссией при оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025–2026 годов:

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа, представляемого объектом проверки на рассмотрение комиссии |
| 1 | Документы, подтверждающие проведение промывки оборудования и коммуникаций котельной |
| 2 | Документы, подтверждающие наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации котельной |
| 3 | Договор на техническое аварийное обслуживание со специализированной организацией |
| 4 | Информация об отсутствии задолженности за топливо |
| 5 | Договор на поставку топлива |
| 6 | Документы, подтверждающие выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения |
| 7 | Удостоверение о прохождении обучения оператора котельной |
| 8 | Информация о состоянии утепления здания (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) |
| 9 | Информация о наличии и работоспособности приборов учета, работоспособности автоматических регуляторов (при их наличии) |
| 10 | Копии паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала |

Глава Администрации

Савоськинского

сельского поселения Ю.В. Нетутина

Приложение № 3

к программе по проведению проверки готовности

к отопительному периоду 2025–2026 годов

жилищного фонда, объектов инженерной и

социальной инфраструктуры

Савоськинского сельского поселения

АКТ

х. Савоськин "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

(место составления) (дата составления)

Комиссия, образованная постановлением Администрации Савоськинского сельского поселения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025–2026 годов жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры, утвержденной постановлением Администрации Савоськинского сельского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с "30" июля 2025 г. по "31" августа 2025 г. в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=62B87DEF8ACDFA6562A17114869CF7DBB9FD2F047291E5B6CEEC1F4920D5bAL) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, организации/ предприятия в отношении, которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выводы комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Выявленные замечания и срок устранения (указываются в случае неготовности объекта):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В.Нетутина

(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Жиманова

(подпись)

Члены комиссии:

Директор МУК СДК «Савоськинский»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Куденко

(подпись)

Директор МБОУ

Савоськинская СОШ № 5 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Петрова

(подпись)

С актом ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя организации/ предприятия, в отношении

которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)