**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«САВОСЬКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ САВОСЬКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

|  |
| --- |
| О подготовке проекта внесения изменений вРешение Собрания депутатов Савоськинского сельского поселения от 26.03.2013. № 22 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Савоськинского сельского поселения»  |

 **Принято**

**Собранием депутатов 26 февраля 2016 года**

 В соответствии с ст. 33 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.03 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», уставом МО «Савоськинского сельского поселения», в целях исполнения требований п. 4, п. 5, ст. 30 Градостроительного кодекса РФ, на основании предписаний министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области «Об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности» от 10.06.2015 № 26/2967 и от 02.02.2016 № 26/311, Собрание депутатов Савоськинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Решение Собрания депутатов Савоськинского сельского поселения от 26.03.2013. № 22 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Савоськинского сельского поселения» в части:

-устранение случаев установления двух и более территориальных зон в границах одного земельного участка путем корректировки границ территориальных зон;

-отображение границ территорий объектов культурного наследия на отдельных картах.

 2. Создать Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Решение Собрания депутатов Савоськинского сельского поселения от 26.03.2013. № 22 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Савоськинского сельского поселения» (далее – Комиссия) в составе согласно Приложению 1.

 3. Утвердить:

 3.1. Порядок деятельности Комиссии (Приложение 2);

3.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Решение Собрания депутатов Савоськинского сельского поселения от 26.03.2013. № 22 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Савоськинского сельского поселения» (Приложение 3);

3.3. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Решение Собрания депутатов Савоськинского сельского поселения от 26.03.2013. № 22 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Савоськинского сельского поселения» (Приложение 4);

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Савоськинского

сельского поселения А.Н. Медный

х. Савоськин

26.02.2016.

№ 87

Приложение 1

к решению Собрания депутатов

Савоськинского сельского поселения

от 26.02.2016. № 87

Состав Комиссии

по подготовке проекта внесения изменений в

Решение Собрания депутатов Савоськинского сельского поселения

от 26.03.2013. № 22 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Савоськинского сельского поселения»

Председатель Комиссии: А.Н. Медный- Глава Савоськинского сельского поселения

Секретарь Комиссии: И.В. Плешканёва – специалист первой категории администрации Савоськинского сельского поселения

Члены Комиссии: В.Г. Петренко - специалист первой категории администрации Савоськинского сельского поселения

 Г.Г. Гончарова - специалист первой категории сектора экономики и финансов администрации Савоськинского сельского поселения

 С.М. Назаренко - начальник сектора экономики и финансов администрации Савоськинского сельского поселения

Глава Савоськинского

сельского поселения А.Н. Медный

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

Савоськинского сельского поселения

от 26.02.2016. № 87

Порядок деятельности

Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Решение Собрания депутатов Савоськинского сельского поселения от 26.03.2013. № 22 «Об утверждении Правил землепользования и застройки

Савоськинского сельского поселения»

I. Общие положения

1.1. Комиссия формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории сельского поселения.

1.2. Комиссия является постоянно действующей и осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Савоськинского сельского поселения, на основании настоящего порядка.

II. Основные функции Комиссии

2.1. Организация процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории Савоськинского сельского поселения, в том числе обеспечение подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки (далее по тексту – Проект).

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц в связи с разработкой Проекта внесения изменений.

2.3. Обеспечение подготовки и представления Главе Савоськинского сельского поселения заключений о результатах публичных слушаний (в случае необходимости путем привлечения к подготовке заключения экспертов), рекомендаций о предоставлении специальных согласований и разрешений на отклонения от Правил, рекомендаций по досудебному урегулированию споров по вопросам землепользования и застройки.

III. Порядок формирования состава Комиссии

3.1. Состав Комиссии, изменения, вносимые в её персональный состав, утверждаются постановлением Администрации Савоськинского сельского поселения.

3.2. Состав комиссии, утвержденный постановлением администрации, может быть дополнен должностными лицами, специалистами, участие которых будет обоснованным и целесообразным на основании распоряжения Администрации Савоськинского сельского поселения.

IV. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

-​ запрашивать от структурных подразделений Администрации Савоськинского сельского поселения представление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым Комиссией вопросам;

-​ привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

-​ вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;

-​ вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Проект;

-​ решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видам использования, определёнными Проектом в качестве разрешённых для различных территориальных зон;

-​ направлять извещения о проведении публичных слушаний по Проекту в случае, предусмотренном частью 14 статьи 31 Градостроительного кодекса РФ;

-​ направлять сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4.2. Комиссия обязана:

-​ проводить публичные слушания по вопросам землепользования и застройки, в том числе по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

-​ вести протоколы своих заседаний, предоставлять по запросам заинтересованных лиц копии протоколов.

V. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе, проводимых в порядке публичных слушаний.

5.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.4. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем и секретарём Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5.5. Заседания Комиссии могут проводиться в порядке публичных слушаний, которые являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

5.6. Публичные слушания проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Савоськинского сельского поселения;

5.7. После завершения публичных слушаний Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект акта и представляет указанный проект Главе Савоськинского сельского поселения. Обязательными приложениями к Проекту являются протоколы публичных слушаний.

5.8. По результатам публичных слушаний, Комиссия обеспечивает подготовку заключения. Заключение подписывается председателем Комиссии.

Глава Савоськинского

сельского поселения А.Н. Медный

Приложение 3

к решению Собрания депутатов

Савоськинского сельского поселения

от 26.02.2016. № 87

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядок проведения работ по подготовке проекта Правил | Сроки проведения работ | Исполнитель, ответственное лицо |
| 1 | Принятие решения о подготовке проекта внесения изменений | 26.02.2016 года | Глава поселения |
| 2 | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений | до 04.03.2016 года | Специалист первой категории (по земельным и имущественным отношениям) и специалист первой категории (по вопросам ЖКХ) администрации Савоськинского сельского поселения |
| 3 | Проведение работ по подготовке проекта внесения изменений | до 09.03.2016 года | Глава поселения, Председатель Комиссии Прием заявлений заинтересованных лиц в комиссию |
| 4 | Обеспечение проведения проверки проекта внесения изменений на соответствие технических регламентов документам территориального планирования поселения, района, области | до 09.03.2016 года | Специалист первой категории (по земельным и имущественным отношениям) и специалист первой категории (по вопросам ЖКХ) администрации Савоськинского сельского поселения |
| 5 | Направление проекта внесения изменений главе сельского поселения или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку | 09.03.2016 года | Специалист первой категории (по земельным и имущественным отношениям) и специалист первой категории (по вопросам ЖКХ) администрации Савоськинского сельского поселения |
| 6 | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту | 09.03.2016 года | Глава поселения |
| 7 | Опубликование решения о проведении публичных слушаний | до 18.03.2016 года | Специалист первой категории (по земельным и имущественным отношениям) и специалист первой категории (по вопросам ЖКХ) администрации Савоськинского сельского поселения |
| 8 | Опубликование проекта внесения изменений | до 18.03.2016 года | Глава поселения |
| 9 | Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений, с оформлением протокола слушаний | 11.05.2016 года | Председатель Комиссии |
| 10 | Обеспечение подготовки заключения о проведении слушаний | до 13.05.2016 года | Председатель Комиссии |
| 11 | Опубликование заключения о проведении публичных слушаний | до 19.05.2016 года | Глава поселения |
| 12 | Представление проекта внесения изменений главе администрации сельского поселения | 20.05.2016 года | Специалист первой категории (по земельным и имущественным отношениям) и специалист первой категории (по вопросам ЖКХ) администрации Савоськинского сельского поселения |
| 13 | Принятие решения о направлении проекта внесения изменений в представительный орган местного самоуправления сельского поселения или об отклонении проекта правил и направлении его на доработку | 20.05.2016 года | Глава поселения |
| 14 | Рассмотрение и утверждение проекта внесения изменений или направление проекта главе администрации сельского поселения на доработку | до 25.05.2016 года | Специалист первой категории (по земельным и имущественным отношениям) и специалист первой категории (по вопросам ЖКХ) администрации Савоськинского сельского поселения |
| 15 | Опубликование ПЗЗ в установленном порядке | до 31.05.2016 года | Специалист первой категории (по земельным и имущественным отношениям) и специалист первой категории (по вопросам ЖКХ) администрации Савоськинского сельского поселения |

Глава Савоськинского

сельского поселения А.Н. Медный

Приложение 4

к решению Собрания депутатов

Савоськинского сельского поселения

от 26.02.2016. № 87

Порядок направления в Комиссию

предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений Решение Собрания депутатов Савоськинского сельского поселения от 26.03.2013. № 22 «Об утверждении Правил землепользования и застройки

Савоськинского сельского поселения»

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки (далее — Правила) или о внесении изменений в Правила, в течение установленного срока, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Савоськинского сельского поселения свои предложения.

2. Предложения направляются по почте с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки» по адресу: Зимовниковский район, х. Савоськин, ул. Кирова, д. 61, или по электронной почте на адрес: sp13145@donpac.ru

3. Предложения в проект внесения изменений должны быть за подписью юридического лица или ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке внесения изменений в Правила, Комиссией не рассматриваются.

Глава Савоськинского

сельского поселения А.Н. Медный